



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO VIRGILI **IV**

80144 NAPOLI - Via A. Labriola 10/H

Where ideas come to life



Tel/fax 081/5434566

Cod. NAIC8AF00E - Ambito 13

www.icvirgilioquattro.gov.it

NAIC8AF00E@istruzione.it
NAIC8AF00E@pec.istruzione.it

Prot. 2119/a22 pon del 28/03/2019

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020.

**Oggetto: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO PER L’ATTIVITA’
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E COLLABORATORE SCOLASTICO -
Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la
scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo
Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave
degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e
staff. Azione 10.2.1A-PON FSE-CA -2017 – 96 “UN PON....TE PER LA PRIMARIA” Avviso
AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Progetti di inclusione sociale e lotta
al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico
soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo
Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo
precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di
sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID 31700 del 24/07/2017, pubblicata sul sito WEB del MIUR,
con cui è stata data comunicazione del provvedimento di autorizzazione e che la
pubblicazione della suddetta nota rappresenta formale autorizzazione per l’I.C. “Virgilio

IV” all’avvio delle attività riguardanti il Progetto “UN PON....TE PER LA PRIMARIA” presentato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.1

VISTE le Linee Guida e norme di riferimento, i complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001, relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA.;

CONSIDERATA la necessità di realizzare il progetto **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-96 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia**

AVVISA

Il PERSONALE INTERNO che devono essere selezionate le seguenti figure:

n. 2 Assistenti Amministrativi per la gestione del Piano Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-96

n. 6 Collaboratori Scolastici per il Piano Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-96

In particolare,

gli assistenti amministrativi dovranno:

- supportare il Tutor nelle procedure di avvio dei moduli formativi;
- coordinare i rapporti con le famiglie e acquisire le iscrizioni ai corsi;
- coordinare la stesura dei contratti formativi e delle attività di valutazione;
- controllare la completezza e la correttezza di tutta la documentazione prodotta, in quanto obbligatoria;
- supportare il DSGA nelle procedure di liquidazione delle spese e della rendicontazione del progetto

i collaboratori scolastici dovranno svolgere:

- attività di pulizia;
- attività di vigilanza.
- Attività di accoglienza;
- Chiusura ed apertura locali scolastici;
- Supporto alle attività didattiche dei moduli formativi.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

Inoltre si specifica che, dal momento che l’utenza scolastica selezionata afferisce in prevalenza a target allievi con difficoltà di adattamento scolastico e socio-ambientale in generale, così come prevedono le rispettive linee guida PON/FSE, è opportuno che, prioritariamente, si candidino collaboratori

scolastici, che concorrono per tali mansioni, che già prestino servizio nel comparto scolastico da cui proviene la maggior parte degli allievi coinvolti nei vari moduli formativi

Modalità di presentazione della domanda:

Le domande di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate brevi manu presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 10:00 del 08/04/2019

Modalità di selezione:

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. **Candidato più giovane;**
2. **Sorteggio.**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Vollaro Lucia

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.icvirgilioquattro.gov.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Vollaro

MODELLO DOMANDA PERSONALE ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dell'I.C. Virgilio 4
Napoli

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale ATA** "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Progetto autorizzato con nota prot. AOODGEFID\prot. n. 38439 del 29.12.2017, dal MIUR - dal titolo "Progetto "UN PON...TE VERSO LA SCUOLA PRIMARIA " 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-96

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LUOGO DI NASCITA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--	--

COMUNE DI RES.ZA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PROVINCIA

--	--	--	--

VIA/PIAZZA/CORSO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

N.

--	--	--	--

CAP

--	--	--	--	--	--

TELEFONO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO

in qualità di

☐ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

☐ COLLABORATORE SCOLASTICO

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di:

☐ ASS.te AMMINISTRATIVO

☐ COLL.re SCOLASTICO

Per le attività del PON FSE 2014-2020 del progetto avente codice **codice 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-96**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Titoli e incarichi
di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	☐
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	☐
Altro diploma scuola secondaria II grado	☐
Diploma di laurea	☐
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Indicare n° mesi
Seconda posizione economica	☐
Beneficiario Art. 7	☐
Incarichi specifici (Max n.5)	Indicare n° incarichi specifici attribuiti
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° attività PON-POR
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Dichiaro inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto **I.C. Virgilio IV** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
