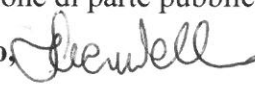
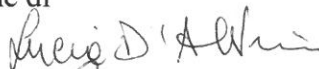
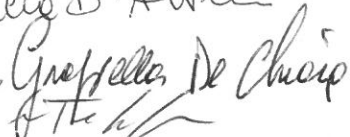
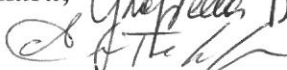


CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DELLE RISORSE
PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA
ANNO SCOLASTICO 2022/2023

L'anno 2023, il giorno 01 del mese di Febbraio presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Virgilio IV" di Napoli, via Antonio Labriola lotto 10/H, si riuniscono, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica, la delegazione di parte pubblica, costituita da:

Dirigente Scolastico prof. ssa Lucia Vollaro 

e la **RSU d'Istituto**, nelle persone di

- **prof.ssa Lucia D'Alterio**; 
- **prof.ssa Graziella De Chiara**; 
- **prof.re Antonio Lepre**; 
- **sono presenti i rappresentanti delle oo.ss. rappresentative:**
- **CISL- SCUOLA.....**
- **UIL SCUOLA.....;**
- **FLC – CGIL SCUOLA.....**
- **FEDERAZIONE GILDA –UNAMS.....**
- **SNALS.....**
- **ANIEF.....**

-**VISTO** il CCNI 31 agosto 1999;

-**VISTO** il CCNL Biennio economico 2000/2001, del 15 marzo 2001;

-**VISTO** il CCNL 24/07/2003 ed in particolare gli Articoli 82 e 83;

-**VISTO** il CCNL 29/11/2007;

-**VISTA** la sequenza contrattuale del personale ATA del 25/7/2008;

-**VISTO** il Decreto Legislativo 150/2009

-**VISTI** i CCNL del 2016/2018 e del 2006/2009 del Comparto Istruzione e Ricerca Sezione Scuola

-**VISTA** la comunicazione di servizio nella quale vengono definite le risorse complessive per il Finanziamento per il Fondo dell'Istituzione scolastica e per il FMOF per l'anno scolastico 2022/23; Nota M.I. Prot.n.46445 del 04/10/2022, avente per oggetto: "A.S. 2022/2023 Assegnazione integrativa al Programma annuale 2022– periodo settembre-dicembre 2022 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023"

-**VISTE** le economie verificatesi sul fondo di istituto e sul MOF alla data della stipula.

-**CONSIDERATO** che il presente contratto integrativo d'istituto è in coerenza con quanto stabilito nel PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA di questa scuola, che prevede che debbano essere conseguiti risultati di qualità, di efficacia e di efficienza nell'erogazione del servizio scolastico attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle singole competenze professionali e del merito dei lavoratori della scuola nel rispetto del vigente CCNL



PARTE NORMATIVA

Articolo 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano al personale docente e ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per gli a.s. 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente, nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 Settembre, da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto si intende tacitamente rinnovato, nella parte normativa, per il successivo anno scolastico, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili.
4. Il presente contratto può essere modificato in qualunque momento o a seguito del rinnovo del CCNL e/o di Contratti integrativi nazionali o territoriali o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Articolo 2 – Interpretazione Autentica

1. Qualora insorgono controversie nell'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 gg dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire contestualmente l'interpretazione della clausola controversa;
2. Al fine di avviare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta;
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale in caso esclusivo di capienza finanziaria.

Articolo 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.
2. Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie. Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro quindici giorni dalla richiesta.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce, ai fini della verifica di attuazione del contratto:
 - i nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - verifica dell'attuazione della Contrattazione Integrativa di Istituto sull'utilizzo delle risorse.
4. L'informazione circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica entro la fine del mese di Novembre 2023 purché sia pervenuta per tale data la comunicazione dell'assegnazione delle risorse, e preferibilmente prima che siano definiti i piani delle attività del personale docente e ATA;



Articolo 4 - Soggetti della contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica

I soggetti sindacali titolari della contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica sono:

- Le RSU;
- I rappresentanti delle organizzazioni territoriali dei Sindacati di categoria firmatane del CCNL vigente.

Art.5- Obiettivi e strumenti

Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:

- a. Partecipazione, articolata in informazione e confronto;
- b. Contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di elementi conoscitivi.

Art. 7 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative e come ridisegnate dal DLgs 150/2009. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli artt 1339 e 1419 secondo comma del Codice Civile.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);

- 
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Articolo 9– Modalità per la contrattazione di scuola

1. In un primo incontro con le RSU e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL, il Dirigente Scolastico comunica i contenuti del PTOF della scuola nonché l'entità e la destinazione di tutti i fondi accreditati o da accreditare nel corso dell'anno scolastico.
2. Le riunioni di contrattazione possono essere fatte utilizzando totalmente o in parte il monte ore dei permessi sindacali;
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. Il Dirigente Scolastico provvederà a porre in visione per tutto il personale il presente Contratto. In ogni caso il testo di ogni accordo è posto all'albo sindacale.

Articolo 10 – Attività sindacale

1. La RSU ed i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale.
2. Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
3. In ogni caso il materiale inviato via e- mail assume la stessa forma ed importanza delle comunicazioni inviate per posta.

Articolo 11- Diritto di assemblea - Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'art.23 del vigente CCNL di comparto, istruzione e ricerca 2016/2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.



3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di lavoro.
5. Il Dirigente scolastico, come da CCNL Art. 8 comma 9 lettera a, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente sospende le attività didattiche delle sole classi o sezioni di scuola dell'infanzia, i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, avvertendo le famiglie interessate e disponendo gli eventuali adattamenti di orario, per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea, del personale che presta regolare servizio.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di appartenenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso ed il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo, saranno addetti ai servizi essenziali nella sede centrale lotto 10H. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal DSGA tenendo conto della disponibilità degli interessati e se non sufficiente, dal criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
8. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, in idonei locali concordati con il dirigente scolastico per n° 10 ore annue pro capite senza decurtazione della retribuzione;
9. Non possono essere convocate più di 2 assemblee al mese nell'Istituto per il personale docente.
10. L'assemblea di scuola può avere una durata minima di 1 ora (60 minuti) e massima di 2 ore (120 minuti) e può essere convocata all'inizio o al termine delle lezioni.
11. Le assemblee territoriali, convocate da una o più OO.SS sono di durata pari a 2 ore (120 minuti) o a 3 ore (180 minuti) e possono essere convocate all'inizio o al termine delle lezioni.
12. Per il personale ATA le assemblee possono essere convocate anche nelle ore intermedie del servizio scolastico.
13. Per le assemblee territoriali al personale docente in servizio in più scuole sarà comunque data possibilità di partecipare ad una delle assemblee programmate per le scuole di servizio, a scelta dell'interessato.
14. Allo scopo di evitare disfunzioni particolari al servizio scolastico, si potrà indire l'assemblea del personale ATA al di fuori dell'orario di lavoro. Per le sole assemblee fuori orario di lavoro le ore di partecipazione saranno recuperate entro il mese successivo oppure durante i periodi di sospensione delle attività didattiche previo accordo con il Dirigente Scolastico sulla base delle esigenze di servizio.
15. Per la stessa finalità il personale ATA potrà partecipare all'assemblea indetta dalle OO.SS. provinciali in altro istituto, facendo richiesta al Dirigente Scolastico.
16. Possono essere indette altresì assemblee sindacali al di fuori dell'orario di servizio concordando con il

Dirigente Scolastico l'uso di un locale idoneo; in tal caso il limite di preavviso per la convocazione

dell'assemblea resta stabilito in tre giorni.



Articolo 12 - procedure in caso di sciopero

- 
1. Il Dirigente Scolastico, in occasione degli scioperi indetti dalle RSU e dalle OO.SS provinciali o nazionali applicherà le procedure previste dall'art. 2 dell'allegato al CCNL. 1998/2001, in attuazione della legge 146/90.
 2. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico pubblicizzerà la comunicazione dello sciopero al personale, potrà chiedere comunicazione preventiva di adesione o non adesione.
 3. Sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, salvo elementi ostativi che rendano impossibile tale termine, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie.
 4. Nell'eventualità di una riduzione del servizio scolastico, il Dirigente Scolastico può disporre la presenza di tutti i docenti non aderenti allo sciopero a scuola all'orario di inizio delle lezioni per organizzare il servizio scolastico nel rispetto del numero di ore previsto per ogni singolo docente che viene così conteggiato a partire dalla prima ora di presenza a scuola.
 5. La dichiarazione di non adesione individuale allo sciopero che eventualmente segua la comunicazione dell'astensione dal lavoro, equivale ad un'offerta tardiva di prestazione di lavoro legittimamente rifiutabile dal Dirigente Scolastico.

Articolo 13 - minimi di servizio del personale ATA in caso di sciopero

1. Il Dirigente Scolastico, in occasione di ciascuno sciopero, individua – sulla base anche della comunicazione volontaria del personale circa i propri comportamenti sindacali – i nominativi del personale da includere nei conteggi di cui ai successivi commi tenuti alle prestazioni indispensabili ed esonerati dallo sciopero stesso per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili.
2. I nominativi inclusi nel contingente saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero.
3. Il soggetto individuato ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.
4. Tenuto conto della tipologia di questa istituzione scolastica si individuano le seguenti prestazioni indispensabili da assicurare da parte del personale amministrativo, ed ausiliario della scuola e dei relativi contingenti in applicazione della legge 146/190, dell'allegato al CCNL vigente e del contratto nazionale integrativo (8 ottobre 1999).

Per garantire l'apertura e la chiusura della scuola è necessaria la presenza in sede di 1 collaboratore scolastico per ogni turno di servizio.

5. Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali, è necessaria la presenza di:

1. un assistente amministrativo,
 2. un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza;
6. Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami finali è necessaria la presenza di:
- un assistente amministrativo,
 - un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola;
7. Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui



mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione dello stipendio, è necessaria la presenza di:

- il Direttore dei servizi Generali ed amministrativi,
- un assistente amministrativo,
- un collaboratore scolastico.

8. Il Dirigente Scolastico individua il personale da includere nel contingente tenendo conto della disponibilità del personale in servizio. Nel caso in cui tale disponibilità non corrisponda alle necessità previste al comma 5, il Dirigente Scolastico può precettare il personale da includere nel contingente tenendo conto del criterio di rotazione di coloro che hanno formato il contingente nei casi precedenti di sciopero, assicurando uniformità di trattamento tra coloro che hanno espresso l'intenzione di aderire allo sciopero stesso

Articolo 14— personale docente: orario di lavoro

1. Il Dirigente Scolastico comunica ad ogni insegnante l'orario individuale di lavoro che comprende l'orario d'insegnamento, l'orario delle seguenti attività di carattere collegiale:
 - Collegio dei docenti e sue articolazioni, informazione alle famiglie sui risultati della valutazione degli allievi per un totale di 40 ore annue;
 - Consigli di classe per un impegno non superiore alle 40 ore annue;
 - Attività obbligatorie dovute a scrutini ed esami.
2. Il DS dovrà comunicare ad ogni insegnante il proprio impegno orario settimanale individuale.
3. Il Dirigente scolastico nel caso di recupero di ore derivanti da permessi brevi, ritardi o altri istituti contrattuali individua le modalità di recupero secondo i seguenti criteri: 1) utilizzo docenti dello stesso settore e della stessa disciplina; 2) utilizzo di docenti di qualsiasi settore.
4. In ogni caso la convocazione degli OO.CC. deve essere fatta 5 giorni prima con l'indicazione della presumibile durata. Solo in via eccezionale e per casi inderogabili e non prevedibili la convocazione può essere fatta almeno due giorni prima.

Articolo 15 — richiesta assenze personale docente e ATA: modalità e tempi della presentazione della richiesta

Al fine di consentire una adeguata ed efficace organizzazione didattica, dei servizi generali e di quelli amministrativi, rinviando alle norme previste dal CCNL SCUOLA vigente per ciò che concerne i requisiti, le quantità e le relative retribuzioni, si stabilisce che al fine di usufruire delle seguenti tipologie di assenze giustificate le istanze per:

Ferie e Festività soppresse pervengano all'ufficio di protocollo, anche al fine di ricevere formale autorizzazione per la concessione, almeno 5 cinque giorni lavorativi prima della data richiesta;

Permessi retribuiti (art. 15 CCNL 2006/2009 per il personale docente e art. 31 CCNL 2016/2018 per il personale ATA) sono permessi a richiesta e non soggetti alla discrezionalità del DS e devono pervenire all'ufficio di protocollo preferibilmente almeno 3 tre giorni lavorativi prima della data richiesta, fatto salvo i casi di esigenze o impedimenti non programmabili, completi di documentazione prodotta anche mediante autocertificazione;

Visite Specialistiche che comportino il trattamento giuridico dell'assenza per malattia siano presentate all'ufficio di protocollo almeno 7 sette giorni lavorativi prima della data della visita con allegata la richiesta del medico curante e relativa prenotazione della struttura sanitaria con oscuramento degli eventuali dati sensibili presenti. Una volta effettuata la visita occorre inoltrare entro le successive 48 quarantotto ore la documentazione giustificativa in originale in cui dovrà essere riportato chiaramente, oltre ai riferimenti anagrafici del dipendente la data della visita, l'orario di entrata e di uscita dalla struttura sanitaria, il timbro della struttura e l'identificativo

nominale del medico o dell'amministrativo che rilascia la certificazione giustificativa con firma leggibile.

In caso di cicli programmati di terapie e/o valutazioni clinico sanitarie occorre farsi rilasciare dalla struttura sanitaria il calendario delle visite da effettuare e consegnarlo all'ufficio di protocollo rammentando poi di produrre nei tempi indicati sia l'istanza della singola assenza che la consegna della relativa singola giustificazione completa dei dati su descritti.

Permessi retribuiti L.104/92 personali o per assistenza ad un familiare disabile: Salvo dimostrate situazioni di urgenza, per la fruizione dei permessi, l'interessato dovrà comunicare al dirigente scolastico le assenze dal servizio con congruo anticipo, e con riferimento all'intero arco temporale del mese corrente al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività didattica e amministrativa. Quindi il dipendente presenterà la richiesta entro l'ultimo giovedì del mese precedente a quello di cui intende usufruire dei permessi. Si ricorda inoltre che i permessi dovranno essere usufruiti in giorni diversi della settimana.

Si precisa che, qualora per documentate improvvise e non programmabili necessità, i tempi indicati per presentare all'ufficio di protocollo le istanze previsti nel presente articolo, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sono derogabili.

Art. 16 - Utilizzazione del fondo di istituto

1. Il Dirigente Scolastico all'inizio dell'anno scolastico comunica alla RSU l'entità dei fondi d'istituto finalizzati alle attività aggiuntive del personale docente ed ATA.

Art. 17 - Fondi a disposizione del personale ATA

1. Dopo aver svolto la procedura prevista per stabilire i carichi di lavoro, l'orario e l'assegnazione del personale agli incarichi o mansioni, il Dirigente scolastico assegnerà le funzioni aggiuntive ad ogni lavoratore coinvolto sulla base di quanto deliberato nel piano delle attività.
2. I compiti delle funzioni aggiuntive dovranno essere scritti e consegnati in copia al lavoratore e dovranno contenere le responsabilità e gli impegni aggiuntivi, la loro quantificazione esatta, la loro retribuzione nonché i criteri di verifica dell'impegno.
3. Per quanto riguarda le attività retribuite col Fondo d'Istituto si procederà ad una decurtazione del compenso proporzionale al numero di assenze dopo 15 giorni di assenza non continuativa e i residui relativi al fondo frutto di decurtazioni per le assenze saranno utilizzati nell'ambito della stessa componente (collaboratori scolastici o personale amministrativo) e saranno assegnati al personale che abbia svolto nell'anno mansioni aggiuntive o diverse da quelle assegnate.

Art. 18 - Fondi a disposizione del personale docente

1. Dopo aver svolto le procedure previste per il PTOF (Consiglio di Istituto) quelle riferite in specifico al piano delle attività aggiuntive del personale docente (delibera del Collegio docenti dopo la proposta del Dirigente scolastico), il dirigente scolastico incontrerà le RSU e si procederà alla contrattazione dei criteri generali per l'impiego delle risorse compatibilmente con le stesse risorse finanziarie.
 1. Numero commissioni e loro composizione;
 2. Ore di attività previste per i progetti e retribuzione;
 3. Attività aggiuntive di insegnamento o funzionali all'insegnamento; Eventuali incarichi per adesione volontaria (es. accompagnamento attività formative presso enti e associazioni)

L'impegno nelle attività e l'assunzione degli incarichi volontari descritti nel PTOF e approvati in collegio, avvengono sulla base dell'adesione personale e della verifica della corrispondenza tra requisiti richiesti dall'incarico o attività e competenze effettive, di chi si candida ad impegnarsi, previa



informazione a tutti gli aventi diritto. Chiunque assume un incarico ha l'obbligo di presentare un piano programmatico da portare a conoscenza di tutto il personale docente e non docente, di tutti i genitori e di tutti coloro che entrano in contatto con la scuola dando alla propria disponibilità ed al proprio lavoro la massima pubblicità. Per garantire pluralità di partecipazione, nell'ottica dell'efficacia ed efficienza della propria collaborazione, si stabilisce un tetto massimo di 4 incarichi retribuiti dal FMOF per ciascuna tipologia d'incarico per docente, compreso l'incarico di FF.SS., ed una partecipazione massima a due progetti con attività aggiuntive di insegnamento salvo indisponibilità di altri docenti.

Ad ogni assegnazione di incarico corrisponde un impegno di spesa corrispondente al progetto presentato e alle compatibilità di bilancio descritte nel programma annuale approvato dal consiglio d'istituto. L'assegnazione dell'incarico e dei fondi al progetto sono di competenza del dirigente scolastico in applicazione di quanto deliberato dal consiglio d'istituto su proposta, non vincolante, del collegio dei docenti in base all'art. 86 del CCNL.

Ai sensi del CCNL il dirigente scolastico comunica i nomi del personale utilizzato con il fondo d'istituto successivamente all'avvenuta nomina precisando anche i criteri di attribuzione ai progetti.

Art.19- Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole- che a ciò si siano dichiarati disponibili- secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL (art. 35 CCNL 2006/2009) solo dopo avere acquisito agli atti formale indisponibilità a svolgere la collaborazione necessaria

2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'Istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 20- prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA.

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.

2. nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:

- a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
- b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
- c. disponibilità espressa del personale;
- d. rotazione tra chi ha espresso la disponibilità.

3.11 Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

5. per particolari attività il Dirigente- sentito il DSGA- può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'art. 57 del CCNL. solo dopo avere acquisito agli atti formale indisponibilità a svolgere la attività necessaria dal personale ATA dell'Istituto. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.

Art. 21 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti :

- 
- l'orario di entrata non potrà essere successivo oltre la mezz'ora all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 22 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.30; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 23 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 24– Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri riportati nella scheda allegata e che si rifà ad attività previste dal ptof approvato dagli OO.CC..

Le risorse finanziarie assegnate dall'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s. 2022-23 corrispondono a € 14.482,16 lordo dipendente e tale somma viene ripartito preliminarmente con le seguenti percentuali circa 70% docenti pari ad € 10.137,16 e circa 30 % ATA pari ad € 4.345,00 .

A) DOCENTI

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018: e secondo la scheda allegata che è parte integrante del presente contratto.

B) ATA:

La professionalità del personale ATA è parzialmente valorizzata da questo finanziamento per l'anno corrente in modalità di intensificazione delle attività in presenza. Per i collaboratori scolastici secondo tre attività di massima :la prima prevede le attività aggiuntive derivanti dal contributo, imprescindibile e prezioso, per consentire una permanenza in presenza in sicurezza nelle scuole con l'applicazione del protocollo di sicurezza ANTI COVID 19, dove sono previsti interventi di pulizia e sanificazione autonomamente realizzati senza ricorrere a ditte esterne; la seconda prevede gli interventi di manutenzione e ripristino di natura tecnica per l'assistenza alle attrezzature informatiche; la terza riguarda attività di manutenzione all'immobile e ai beni mobili presenti in Istituto che effettuati tempestivamente consentono il prosieguo delle attività di istituto .

Il personale amministrativo sarà valorizzato in funzione;

- a) del sovraccarico derivante dalla attività amministrativa gestionale e organizzativa necessaria a consentire la realizzazione dei protocolli di sicurezza anti covid 19 in regime di autocontrollo;

 b) dei maggiori carichi di lavoro derivanti dai nuovi adempimenti in carico alle scuole in merito alle procedure previdenziali e di quiescenza; e dal supporto ai docenti nell'utilizzo di scuolanext per la comunicazione delle assenze,

c) del notevole carico derivante dal supporto alle famiglie nell'inserimento telematico delle domande di iscrizioni;

 Le risorse finanziarie assegnate dall'Istituzione scolastica per il personale ATA per l'a.s. 2022-23 di € 4.345,00 lordo dipendente vengono così ripartite.

a € 3150,00 lordo dipendente per i collaboratori scolastici; a € 1195,00 lordo dipendente per il personale amministrativo.

Art. 25- Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti assegnati,

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso forfettario o orario, specificato in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- le modalità di certificazione delle attività

2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 26- Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Art. 27- Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base di nuove clausole contrattuali o tagli ai fondi, non previsti al momento della stipula, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata il Dirigente utilizza le risorse non assegnate in sede di contrattazione e se queste fossero assenti o insufficienti riconvocherà il tavolo contrattuale per definire le modalità dei tagli da effettuare alle attività previste.
2. In alternativa al comma 1 o in caso di urgenze per aver raggiunto l'esaurimento dei fondi, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3. del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

PARTE ECONOMICA

ART. 28-RISORSE

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituita da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle FF.SS all'offerta formativa;

- b. stanziamenti previsti per gli incarichi specifici del personale ATA;
c. stanziamenti del Fondo dell'istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
d. stanziamenti previsti per il pagamento delle ore eccedenti prestate dai docenti in sostituzione dei colleghi assenti;
e. stanziamenti per Area a Rischio;
f. stanziamenti previsti per il pagamento delle ore eccedenti per l'incentivo della pratica sportiva;
g. stanziamenti previsti per la valorizzazione del personale scolastico;
h. eventuali economie del fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta a € 108.409,29 lordo stato

ART. 29

DECORRENZA E DURATA

1. Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione, esplica i suoi effetti, se precedente, dall' 01/09/2022 e conserva validità fino al 31 agosto 2023.

ART. 30

RICOGNIZIONE DELLE RISORSE

La ricognizione delle risorse disponibili viene effettuata sulla base dei dati e dei prospetti qui di seguito riportati.

Economie su Fondo d'Istituto AA.SS. precedenti – lordo dipendente	€ 2.245,49
	€ 43.468,58

Finanziamento per il Fondo d'Istituto 2022/2023 – lordo dipendente	
	€ 45.714,07

Totale Fondo d'Istituto – lordo dipendente

Finanz.to Valorizzazione Merito personale scolastico A.S.22-23–	lordo	€.	18.629,12
dipendente			

Finanziamento per Area a Rischio 2022/2023 – lordo dipendente	€	244,56
--	---	---------------

Finanziamento Funzioni strumentali 2022/2023- lordo dipendente	€.	4.804,45
--	----	----------

Economie Funzioni strumentali – lordo dipendente	€.	00,00
--	----	-------

Totale Funzioni strumentali – lordo dipendente	€.	4.804,45
---	----	-----------------

Finanziamento per Incarichi specifici ATA A.S. 22/23 – lordo dipendente	€.	2.157,72
---	----	----------

Economie Incarichi specifici – lordo dipendente	€.	00,00
---	----	-------

Totale Incarichi specifici ATA – lordo dipendente	€.	2.157,72
--	----	-----------------

Finanziamento ore eccedenti per pratica sportiva 2022-23 lordo dipendente	€	896,13
---	---	--------

Economie ore eccedenti per pratica sportiva lordo dipendente	€	
--	---	--

Finanziamento ore eccedenti per pratica sportiva	lordo dipendente	€	896,13
---	-------------------------	----------	---------------

Finanziamento per ore eccedenti docenti assenti A.S. 22/23 – lordo dipendente	€.	2.962,30
---	----	-----------------



Economie per ore eccedenti docenti assenti anni precedenti – lordo dipendente	€. 5.949,21
RISORSE ASSEGNATE F.M.O.F. PER L'A.S. 2022/23– lordo dipendente	€. 69.015,90
TOTALE RISORSE COMPLESSIVE F.M.O.F. A.S. 2022/23– lordo dipendente comprensive dell'economie anni precedenti.	€. 77.210,60
TOTALE Risorse A.S. 2022-23 lordo stato	€. 102.459,80

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PREMESSA

RIPARTIZIONE PERCENTUALE RISORSE AL PERSONALE

ART.31

Non si stabilisce una preventiva ripartizione delle risorse tra il personale Docente ed ATA. Sarà comunque assicurata una equilibrata ripartizione delle disponibilità economiche tra le componenti al fine di compensare tutte le attività in corso di svolgimento nel corrente anno scolastico 2022/2023.

Le risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti all'interno sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività del curriculare ed extracurriculare previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Si conviene altresì che le cifre indicate costituiscono la misura massima non superabile, rispetto alle singole prestazioni di attività aggiuntive e/o complementari. Si conviene inoltre, che nel caso durante l'A.S. dovessero giungere, a qualunque titolo altri finanziamenti, diversi da quelli per il Miglioramento dell'offerta formativa, con i quali fosse possibile retribuire alcune delle attività e o progetti previsti da questa contrattazione, sarà data precedenza all'utilizzo delle risorse sopravvenute. In questo caso i compensi previsti per quella attività o progetto dalla contrattazione costituiranno la misura minima, elevabile secondo il piano finanziario relativo al finanziamento ricevuto.

ART. 32

COORDINATORI DI CLASSE CAPI DIPARTIMENTI TEAM EDUCAZIONE CIVICA

Relativamente all'anno scolastico 2022/2023 si conviene che:

- 1 ad ogni docente coordinatore di classe, di modulo e/o capodipartimento viene corrisposto un compenso forfetario ai sensi dell'art. 14 CCNL 15/3/2001, che contempla, nell'attuazione del P.T.O.F., l'attività di coordinamento del consiglio, del modulo del dipartimento e il team di educazione civica relativamente al controllo delle operazioni che facilitino la vita della classe la programmazione didattica e l'inserimento dell'educazione civica quale materia curriculare.



Si concorda, nella ricognizione generale per l'intero anno scolastico 2022/2023, una cifra lordo dipendente pro capite **di €. 210,00 (278,67 LORDO STATO) pari a 12 ore** di attività per orario cattedra per **max 32 coordinatori di classe**;



2 ad ogni docente CAPO DIPARTIMENTO una cifra lordo dipendente pro capite **di €. 210,00 (278,67 LORDO STATO) pari a 12 ore** di attività per orario cattedra per **max 8 coordinatori di dipartimenti**;

3 ad ogni docente una cifra lordo dipendente pro capite **di €. 210,00 (278,67 LORDO STATO) pari a 12 ore** per **max 3 docenti** che costituiscono il team di educazione civica in continuità con il precedente anno scolastico;

per un totale complessivo di **€. 9.030.00 lordo dipendente (11.982,81 LORDO STATO) Docenti previsti max 43** da considerare in rapporto al monte ore del proprio orario di servizio nell'istituto Comprensivo "Virgilio IV".

Gli importi sopra descritti saranno liquidati con la quota parte del F.M.O.F. disponibile nell'A.S. 2022/2023.

ART. 33

FONDO provenienti da finanziamenti diversi dal FMOF (finanziamenti europei –enti locali – privati onlus)

In caso di finanziamenti provenienti da fonti non FMOF viene concordato che siano di norma così ripartiti: tutti compensi previsti integralmente per i docenti tutor ed esperti interni; i compensi per retribuire tutte le ore svolte dai collaboratori scolastici, eccedenti e o d'intensificazione ove ciò consentito, max il 4% del finanziamento complessivo per retribuire gli amministrativi impegnati nel progetto; Gruppo Operativo Piano figure di sistema max 4 da retribuire con le spese generali quando non disposto diversamente: DSGA progettazione direzione coordinamento (DS) Valutatore/Facilitatore MAX 24% del finanziamento

ART. 34

DOCENTI : ATTIVITA' AGGIUNTIVE D'INSEGNAMENTO E FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

(Art. 86 Comma 2 lett. B; art 86 Comma 2 lett.re c,e CCNL 24/07/03 e CCNL 29/11/2007)

ATA : PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' DELIBERATE DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELL'AMBITO DEL PTOF (Art. 86 comma 2 lett. J CCNL del 24/07/03 e CCNL 29/11/2007)

ATTIVITA' E PROGETTI

Le ore delle attività aggiuntive del personale ATA e del personale docente saranno monitorate, con un mezzo meccanico che dia l'oggettiva informazione della presenza a scuola del personale al fine di poter accedere alla retribuzione delle ore prestate in aggiunta al proprio orario di servizio. Si conviene sull'uso di un marcatempo che per il personale docente rilevi esclusivamente le ore di attività aggiuntive al proprio orario ordinario, di docenza e/o funzionali non forfettarie, mentre per il personale

ATA rileva l'intera attività di servizio; in caso di malfunzionamento saranno sostituiti da fogli firma o time sheet.

Si afferma, in sintonia con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che l'attività progettuale deve essere strutturata in modo da ottenere la massima ricaduta sugli alunni sia in termini di quantità di partecipanti sia in termini di qualità degli standard ottenuti.

A tale scopo ciascun progetto sarà attivato e mantenuto in essere solo nel caso ci sia un rapporto alunno – docente di almeno uno a dieci. Sarà quindi attivato un monitoraggio in itinere dopo un terzo degli incontri previsti per misurare la effettiva partecipazione degli alunni ai singoli progetti per poter essere in grado di intervenire sia nella direzione di interrompere l'attività sia nella direzione di doverla incrementare.

Si chiarisce che per ogni attività viene segnalato il **numero dei docenti** impegnati in attività aggiuntive d'insegnamento e funzionali all'insegnamento, mentre per il personale ATA vengono segnalati: **l'assistente amministrativo** che coadiuva il DSGA nella realizzazione delle procedure amministrative ed è supporto e riferimento nell'organizzazione pratica e amministrativa per i docenti; **il Collaboratore scolastico** impegnato nelle attività di sorveglianza alunni e locali, pulizia, e supporto logistico per i docenti.

ART.35

PROGETTI extracurricolari e ore di pratica sportiva

Per questa tipologia di attività viene destinata una risorsa per garantire la realizzazione di **102 ore** di docenza nei progetti presentati ed approvati in collegio dei docenti e di **25 ore** per docenza nel progetto di pratica sportiva pari a € 7.152,53 lordo stato

- 1) Progetto 20h
- 2) Laboratorio 20h
- 3) Progetto 20h
- 4) Alfabetizzazione 22h
- 5) L'INVALSI 20h

Per compensare la indispensabile ricaduta sulle attività amministrative necessarie per la realizzazione dei progetti su riportati si prevede di impegnare per gli assistenti amministrativi che si renderanno disponibili n° 10 ore di attività amministrativa tra ore aggiuntive e ore di intensificazione per un importo lordo dipendente di € 145,00 pari a € 192,42 lordo stato.

Per compensare le attività aggiuntive dei collaboratori scolastici in termini di sorveglianza pulizia e supporto ai docenti per la realizzazione dei progetti su riportati si prevede d'impegnare n° 44 ore di attività dei collaboratori scolastici in termini di ore eccedenti e d'intensificazione per un importo lordo dipendente di € 625,00 pari ad € 829,38 lordo stato



Le ore da retribuire saranno documentate e registrate dal mezzo meccanico e/o mediante time sheet mentre l'attività didattica sarà registrata su appositi registri dei progetti.



Le ore di progettazione esecutiva se prevista, saranno registrate sul mezzo meccanico e/o tramite time sheet, e devono essere inserite nell'articolazione dei singoli progetti, di ciascuna deve essere comunicato preventivamente, ad inizio del progetto, giorno, ora e contenuto dell'attività di programmazione.

Le retribuzioni si intenderanno al lordo delle Ritenute Previdenziali e assistenziali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Le ore svolte e autorizzate saranno liquidate con la quota parte del FMOF o del finanziamento ad esse riservate ad erogazione dei fondi ma solo dopo aver consegnato presso la presidenza dell'Istituto tutta la documentazione attestante lo svolgimento delle attività. Per l'a.s. 2022/2023 per tutte le attività finanziati con il FMOF la liquidazione avverrà con la modalità del "Cedolino Unico" e di norma inserite al sistema NOI PA entro il 31/08/2022 se in regola con la consegna della documentazione (registro del progetto e/o dell'attività svolta, time sheet, Relazione finale, monitoraggio e questionario di gradimento)

ART. 36

ATTIVITA' AGGIUNTIVE, FUNZIONALI E DI COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE

Art. 86 Comma 2 lettere c,e,j del CCNL 24/07/03 e CCNL 29/11/2007

1. Viene contemplata la previsione di un compenso forfetario di **€ 4.030,00 lordo dipendente (pari a circa 230 ore)**, per compensare il docente collaboratore di Presidenza con funzione di coordinatore referente e responsabile per la scuola secondaria di primo grado; inoltre per compensare le attività di supporto al Dirigente scolastico, unitamente agli altri referenti e ai collaboratori facente parte dello staff di presidenza, comprensivo della sua sostituzione nei periodi di assenza anche estiva – 1 docente.
2. Viene contemplata la previsione di un compenso forfetario di **€ 4.030,00 lordo dipendente (pari a circa 230 ore)** per compensare il docente collaboratore di Presidenza con funzione di referente e responsabile per la scuola primaria ; inoltre per compensare le attività di supporto al Dirigente scolastico, unitamente agli altri referenti e ai collaboratori facente parte dello staff di presidenza, per la sua sostituzione nei periodi di assenza anche estiva – 1 docente.
3. Viene contemplata la previsione di un compenso forfetario per una spesa complessiva di **€ 4.725,00 lordo dipendente così suddivisi:**
un compenso di € 4.025,00 pari a 230 ore lordo dipendente), per compensare il docente referente plesso lotto G e coordinatore dell'infanzia docenti; **un compenso forfetario di € 700,00 lordo dipendente complessive pari a circa 40 ore**, per compensare i docenti referenti

plesso scuola infanzia Lotto 10H ed ex comunale 2 docenti, per attività di coordinamento e quale referenti di plesso. facente parte dello staff di presidenza per la sua sostituzione nei periodi di assenza anche estiva –tot 3 docenti.

- 
4. Viene contemplata la previsione di un compenso pari a massimo **12 ore documentate COMPLESSIVE, per € 17.50 /ora lordo dipendente**, al docente/ai docenti impegnato nella organizzazione delle visite guidate e dei viaggi per gli alunni della scuola secondaria di I° grado. **per una spesa complessiva di € 210,00 lordo dipendente 278,67 lordo stato**
 5. Viene contemplata la previsione di un compenso pari a massimo **12 ore documentate, per € 17.50 /ora lordo dipendente**, al docente impegnato nella organizzazione delle visite guidate e dei viaggi per gli alunni della scuola primaria. **Un docente per una spesa complessiva € 210,00 lordo dipendente 278,67 lordo stato**
 6. Viene contemplata la previsione di un compenso pari a massimo **12 ore documentate, per € 17.50 /ora lordo dipendente**, al docente impegnato nella cura e gestione del laboratorio Scientifico scuola primaria- **Un docente per una spesa complessiva di € 210,00 lordo dipendente 278,67 lordo stato**
 7. Viene contemplata la previsione di un compenso pari a massimo **12 ore documentate, per € 17.50 /ora lordo dipendente**, al docente impegnato nella cura e gestione del laboratorio Scientifico e biotecnologico scuola secondaria primo grado- **Un docente per una spesa complessiva di € 210,00 lordo dipendente 278,67 lordo stato;**
 8. Viene contemplata la previsione di un compenso pari a massimo **12 ore complessive documentate, per € 17.50 /ora lordo dipendente**, ai docenti impegnati nella cura e gestione del Laboratorio Tecnologico Arte e Ceramica per la SSI^ GRADO ; **un docente per una spesa complessiva di € 210,00 lordo dipendente 278,67 lordo stato**
 9. Viene contemplata la previsione di un compenso pari a massimo **20 ore documentate, per € 17.50 /ora lordo dipendente**, da suddividere tra i due docenti che si occupano nella cura e gestione del laboratorio matematico/italiano; due docenti **per una spesa complessiva di € 350,00 lordo dipendente 464,45 lordo stato;**
 10. Viene contemplata la previsione di un compenso pari a massimo **12 ore documentate, ciascuno per € 17.50 /ora lordo dipendente**, al docente impegnato nella organizzazione e gestione della Biblioteca per la scuola secondaria di primo grado – **Un docente per una spesa complessiva di € 210,00 lordo dipendente 278,67 lordo stato**
 11. Viene contemplata la previsione di un compenso pari a massimo **12 ore documentate, per € 17.50 /ora lordo dipendente**, al docente impegnato nella organizzazione e gestione della Biblioteca per la scuola primaria e dell'infanzia. **Un docente per una spesa complessiva di € 210,00 lordo dipendente 278,67 lordo stato;**

- 
- 
12. Viene contemplata la previsione di un compenso pari a massimo **24 ore documentate, per € 17.50 /ora lordo dipendente**, al docente designato quale coordinatore dei capo dipartimenti per la loro organizzazione, gestione e rendicontazione finale. **Un docente per una spesa complessiva di € 420,00 lordo dipendente 557,34 lordo stato;**
13. Viene contemplata la previsione di un compenso pari a massimo **12 ore documentate, per € 17.50 /ora lordo dipendente**, al docente impegnato nella cura e gestione del laboratorio .delle EMOZIONI **Un docente per una spesa complessiva di € 210,00 lordo dipendente 278,67 lordo stato**
14. Viene contemplata la previsione di un compenso pari a massimo **12 ore documentate, per € 17.50 /ora lordo dipendente**, al docente impegnato nella cura e gestione del laboratorio .del PLANETARIO **Un docente per una spesa complessiva di € 210,00 lordo dipendente 278,67 lordo stato**
15. Viene contemplata la previsione di un compenso pari a massimo **12 ore documentate, per € 17.50 /ora lordo dipendente**, al docente impegnato nella cura e gestione del laboratorio INFORMATICO/LINGUISTICO scuola secondaria di primo grado. **Un docente per una spesa complessiva di € 210,00 lordo dipendente 278,67 lordo stato;**

Le economie che si verificheranno saranno ridistribuite per compensare ulteriori attività del personale Docente e ATA nel successivo anno scolastico.

ART. 37

CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

PER LE FUNZIONI STRUMENTALI DEL PERSONALE DOCENTE

I docenti titolari dell'incarico di funzione strumentale si impegnano a presentare, in tempo utile (al massimo entro la fine del mese di gennaio) per la fruizione dello stesso da parte di tutto il personale della scuola, il piano programmatico annuale relativo allo svolgimento della propria funzione.

La misura dei compensi previsti è determinata anche sulla scorta dell'esame del piano programmatico, presentato da ciascun docente. Si procederà comunque ad una verifica in itinere nel mese di Maggio dell'attività svolta e l'analisi dei dati ottenuti potrà essere motivo di rideterminazione del compenso forfettario assegnato e per ciascuna delle funzioni è prevista un team a supporto delle attività retribuite con la specifica sotto riportata;

Alla luce di ciò, le funzioni strumentali, previste dall'art. 30 del CCNL 24/7/2003 e CCNL 29/11/2007, utilizzate per la valorizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa ed individuate in numero di 4; vengono ripartite nel modo seguente:

N. 4 funzioni strumentali docenti per € 3.404,45 + 4 unità di personale a supporto delle attività delle funzioni strumentali per € 1.400,00 lordo dipendente totale 4.804,45 lordo dipendente:

1. Viene contemplato l'incarico per 1 docente quale responsabile funzione strumentale per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con compiti di coordinamento delle attività legate alle problematiche degli alunni diversamente abili nella misura di una funzione strumentale disabilità e disagio con compenso **di € 967,78 lordo dipendente;** più 1 unità a supporto, per la scuola secondaria di primo grado nella misura di un compenso di **€ 350,00 pari a 20 ore di attività** lordo dipendente
2. Viene contemplato l'incarico quale responsabile del monitoraggio delle assenze e del controllo della dispersione scolastica e gestione dei dati per la scuola primaria e scuola secondaria di primo grado nella misura di una funzione strumentale con compenso di **€ 501,11 lordo dipendente** più due unità a supporto della Funzione strumentale per la rilevazione delle assenze saltuarie e precoci al fine di monitorare eventuali situazioni di dispersione o abbandono scolastico per la scuola infanzia e primaria e per quella secondaria di primo grado nella misura di un compenso cadauno di **€ 350,00 pari a 20 ore di attività** lordo dipendente, per un totale complessivo di € 700,00 lordo dipendente
3. Viene contemplato l'incarico per 1 docente quale responsabile funzione strumentale, con compiti di presidenza della commissione, che si occupa di elaborare, strutturare, monitorare, valutare e realizzare attività di continuità e orientamento per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e quella secondaria di 1° grado nella misura di un con compenso **di € 967,78 lordo dipendente** più un altro docente per il necessario raccordo tra la scuola secondaria di primo grado e quella di secondo grado un docente nella misura di un compenso di **€ 350,00 pari a 20 ore di attività** lordo dipendente
4. Viene contemplato l'incarico per 1 docente quale responsabile funzione strumentale per l'area tecnologia ed informatica per la scuola Primaria con compenso **di € 967,78 lordo dipendente;**

PREMESSA – RISORSE DESTINATE AL PERSONALE ATA - ASSENZE

Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse disponibili si conviene di destinare al personale ATA una quota delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica, di cui all'art. 3 del presente contratto, da liquidare in rapporto all'effettivo servizio prestato e liquidate secondo gli importi previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL 24/7/2003 e/o in misura forfetaria, necessarie a compensare le attività in corso di svolgimento o da svolgere nel corrente anno scolastico 2022/2023.



Le quote dei compensi forfetari, sia per gli incarichi specifici che per quelli di altra natura, saranno ridotti in proporzione ai periodi di assenza a qualunque titolo effettuati con esclusione delle ferie e delle festività sopresse a partire dal trentesimo giorno.

ART 38.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI E SUO SOSTITUTO



Visto l'articolo 89 del CCNL del 29/11/2007 e successiva modifica prevista dall'art. 3 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008.

Il DSGA, per l'affidamento d'incarichi, funzioni e/o attività, che comportino:

- assunzioni di responsabilità e/o carichi di lavoro aggiuntivi, svolti mediante l'istituto dell'intensificazione;
- prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo;
- entrambe le modalità operative,

sarà retribuito come previsto dalla contrattazione, con finanziamenti provenienti da:

1. Enti o Istituzioni pubbliche (es. Comune, Regione, fondi ministeriali. non FIS; fondi 440/97, pnsd; progetti dedicati alla scuola);
2. Unione Europea (es. PON, POR, IFTS, FESR; PNRR, PNSD);
3. ENTI privati (es. Aziende, Associazioni, Fondazioni, famiglie, banche).

Resta a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo d'istituto, ai sensi dell'art. 88 comma 2 lett J, l'indennità di Direzione quota variabile prevista dall'art 56 del CCNL del 29/11/2007 nella misura definita dalla tabella 9 rimodulata dall'art 3 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/2008. che per l'anno scolastico 2022/2023 è pari a € 5.100,00 Lordo dipendente essendo l'O.D. pari a 142 unità;

ART. 39

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Art 86 comma 2 lett d CCNL del 24/07/03 e CCNL 29/11/2007)

Il compenso assegnato alle unità di personale, includendo le ore già computate nei progetti di cui all'art. 5 del contratto integrativo, da liquidare in rapporto all'effettivo servizio prestato e liquidate secondo gli importi previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL 24/7/2003 e/o in misura forfetaria, viene determinato con la finalità di riconoscere le professionalità del personale assistente amministrativo, per la realizzazione degli obiettivi generali contenuti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nonché nell'impegno sempre più elevato in quantità e qualità derivanti dai compiti aggiuntivi che quotidianamente ricadono sugli uffici amministrativi della nuova scuola dell'autonomia che comportano notevoli e maggiori oneri rispetto alle mansioni indicate dal profilo e ripartito nel seguente modo:

- 
- 
- ☐ **n° 12** ore documentate ed effettivamente prestate (**€ 14,50/ora lordo dipendente**) per retribuire le prestazioni eccedenti l'orario di servizio;
 - ☐ **n° 46** ore documentate e prestate (**€ 14,50/ora lordo dipendente**) per retribuire l'intensificazione delle prestazioni per maggiori carichi di lavoro per sostituzione dei colleghi assenti o per attività straordinarie non previste ad oggi.

I compensi di cui sopra saranno ridotti in proporzione alle eventuali interruzioni di servizio del personale incaricato ed i compensi non attribuiti saranno ridistribuiti al personale a fronte di maggiori prestazioni lavorative prestate.

ART. 40

COLLABORATORI SCOLASTICI (Art 86 comma 2 lett d CCNL del 24/07/03 e del 29/11/2007)

Il compenso assegnato alle unità di personale, con esclusione delle ore già computate nei progetti di cui all'art. 5 del contratto integrativo, viene determinato per compensare le seguenti attività:

- ☐ **N° 22 ore (€ 12,50/ora lordo dipendente)** per compensare le ore di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo per attività di assistenza alle riunioni del personale docente (consigli di classe, collegio docenti, c.d.i, etc.), agli incontri con le famiglie, elezioni varie, manifestazioni durante e di fine anno ed eventi non prevedibili per le quali saranno liquidate le ore effettivamente prestate, in connessione a tutte le possibili attività cui si sono dichiarati di fatto disponibili i collaboratori scolastici allo scopo interpellati.
- ☐ **N° 100 ore (€ 12,50/ora lordo dipendente)** per compensare le prestazioni per maggiori carichi di lavoro non prevedibili e per la sostituzione dei colleghi assenti. Il personale individuato sarà compensato in base all'effettivo servizio prestato.

Viene altresì concordato che in caso di necessità, per garantire la realizzazione delle attività curriculari e extracurriculari coerenti con il PTOF approvato dal CDI, per il personale ATA potranno essere utilizzate al di fuori dell'orario di servizio classico, e in mancanza di disponibilità ad effettuare attività straordinarie e aggiuntive tutte le altre forme di flessibilità oraria, slittamento, turnazioni etc., mentre si ricorrerà allo straordinario d'ufficio senza preavviso in caso di inderogabili esigenze di servizio non programmabili, eventi non prevedibili, lavori alle strutture, assenze di colleghi non previste, etc.etc.

Viene infine concordato che nella accezione di flessibilità sono da comprendersi anche le ordinarie attività didattiche curriculari svolte negli orari concordati.

Oltre le disponibilità finanziarie così definite, per le attività di lavoro straordinario, si farà ricorso alla misura della compensazione con recuperi orari e/o giornalieri in caso di richiesta del dipendente.

Gli importi sopra descritti saranno liquidati con la quota parte del F.M.O.F.. disponibile nel POS per l'anno 2023 e tramite la procedura denominata – CEDOLINO UNICO.

ART. 41

ALTRE ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA

a. Assistenti amministrativi: Supporto alle attività dell'I.C. VIRGILIO IV

- Per l'A.S. 2022/23 viene contemplata la previsione di un compenso per 4 assistenti amministrativi con compiti di supporto alle attività scolastiche nella misura lordo dipendente di **€ 2.392,50 pari ad € 3.174,85 lordo stato pari a 165 ore** così ripartite:
 - a. Area Rapporti con l'utenza: genitori, alunni, enti locali:** supporto alla dirigenza nei rapporti quotidiani con le famiglie, supporto genitori iscrizioni on-line, cedole librarie, borse di studio, statistiche alunni, INVALSI, supporto commissioni elettorali; registro elettronico **€ 870,00 lordo dipendente pari a 60 ore 1.154,49 lordo stato;**
 - b. Area personale e sicurezza:** eliminazione arretrati ricostruzioni di carriera. Valutazione e conferme punteggi personale a tempo determinato inserito in graduatorie gps e gae; valutazione titoli **€ 870,00 lordo dipendente pari a 60 ore 1.154,49 lordo stato;**
 - c. Area Protocollo, Corrispondenza:** supporto Dirigenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed adempimenti connessi; supporto per la formazione personale neo assunto e al comitato di valutazione, smaltimento arretrati invio fascicoli personale docente e ATA; **€ 362,50 lordo dipendente pari a 25 ore; € 481,04 lordo stato.**
 - d. Area inventario e magazzino: inventario sistemazione e rivalutazione, catalogazione etichettatura e alienazione beni obsoleti guasti o non più efficienti;**
€ 290,00 lordo dipendente pari a 20 ore; € 384,83 lordo stato.

Collaboratori scolastici: Attività e Supporto scolastico così suddivise: 560 ore

- Viene contemplata, per i collaboratori scolastici con compiti di supporto alle attività scolastiche, le somme così ripartite e determinate secondo la retribuzione di **€ 12,50/ora lordo dipendente:**
 - 1 – Assistenza ai docenti all'entrata e all'uscita degli alunni apertura e sorveglianza cancelli durante le attività scuola primaria 10H e apertura plesso; max n° 2 unità pari a 20 ore;**
 - 2 –supporto per la gestione dei materiali di consumo e di pulizia, n°1 unità pari a I^ posizione economica + 20 ore**
 - 3 -Servizi esterni scuola media, primaria e infanzia max n°3 unità pari a 80 ore complessive.**
 - 4 - Supporto ausilio sorveglianza e vigilanza alunni diversamente abili scuola media max n° 2 unità 40 ore complessive**
 - 5 – Manutenzione aule, opere edili e pittura scuola media controllo con l'ausilio delle forze di polizia dell'integrità dei locali scolastici, plesso 10H ,primaria e media, in caso di allarme scuola n° 1 unità pari a I^ posiz economica + 50 ore**
 - 6 - Assistenza ai docenti all'entrata e all'uscita degli alunni scuola media apertura e sorveglianza cancelli durante le attività accoglienza pubblico 30 ore**



7 -Manutenzione impianti, macchinari, plafoniere, immobili, piccoli interventi di manutenzione di falegnameria; affidamento sorveglianza operai nell'esecuzione di lavori vari di manutenzione plesso media, scuola primaria ed infanzia 10H e plesso lotto G max 2 unità per un totale **100 ore**;

8- Supporto attività didattica ed amministrativa, apertura e chiusura plesso e dei cancelli durante le attività didattiche scuola infanzia lotto G- n. **1 unità 40 ore**

9- Attività spazzamento viali scuola media e primaria lotto 10 H; max n°2 unità **20 ore complessive**;

10- Assistenza alla attività didattica ordinaria; assistenza ed ausilio nell'uso dei servizi igienici e per le pulizie personali degli alunni disabili e normodotati scuola primaria 10H; pari a **30 ore**

11- Supporto attività didattica infanzia lotto 10h e plesso ex comunale **n° 2 unità pari a 30 ore complessive-**

12-Supporto alla didattica digitale tramite le tecnologie informatiche e strumentali audio video, e supporto manifestazioni ed eventi che prevedono l'uso di attrezzature audio video o informatiche semplici manutenzioni LIM monitor e computer plesso primaria 100 ore complessive

ART. 42

CRITERI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER GLI INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA

Sono quindi previsti per il corrente A.S. i seguenti incarichi specifici per il personale ATA(**pari ad € 2.157,72 lordo dipendente € 2.863,29 lordo stato**):

n. 1 incarichi assistenti amministrativi **€. 1.015,00 lordo dip. pari a € 1.346,91 L.S.**

n 2 incarichi collaboratori scolastici **€. 571,36 lordo dip. cad. pari a € 758,19 L.S.**

a. Assistenti amministrativi :

1 Viene contemplata la previsione di un compenso per un assistente amministrativo con incarico specifico: diretta Collaborazione con il DSGA e sua sostituzione in caso di assenza prolungata; coordinamento dell'area informatica/gestionale con l'obiettivo di supportare il restante personale per un più corretto globale e efficace utilizzo delle risorse informatiche, dei software gestionali per facilitare i processi amministrativi e gli adempimenti connessi; responsabile degli aggiornamenti, degli archivi di salvataggio su memoria di massa esterna al Server, area amministrativo contabile: riordino e sistemazione archivio storico e corrente; sovrintende e verifica la corretta tenuta e

l'aggiornamento dell' inventario, degli ordini ed i rapporti con i fornitori; **€. 1.015.00**

lordo dipendente (€ 1.346,91 lordo stato) circa 70 ore

b. Collaboratori scolastici:

Viene contemplata la suddivisione del compenso per incarico specifico per n.2 collaboratori scolastici. in servizio alla scuola dell'infanzia uno per plesso

1. Assistenza alla attività didattica ordinaria; assistenza ed ausilio nell'uso dei servizi igienici e per le pulizie personali degli alunni disabili e normodotati scuola infanzia lotto G; **€ 571,36 lordo dipendente (€ 758,19 lordo stato); circa 46 ore**
2. Assistenza alla attività didattica ordinaria; assistenza ed ausilio nell'uso dei servizi igienici e per le pulizie personali degli alunni disabili e normodotati scuola infanzia lotto 10H; **€ 571,36 lordo dipendente (€ 758,19 lordo stato); circa 46 ore**

ART. 43

RITENUTE

Gli importi assegnati nel presente contratto integrativo si intendono al lordo stato. Sull'imponibile saranno applicate le ritenute previste dalle norme vigenti in materia.

RIEPILOGO GENERALE DELLA SUDDIVISIONE DEL FONDO

DOCENTI	Risorse anno scolastico 22/23 (comprensive degli oneri riflessi e fiscali a carico del dipendente) LORDO DIPENDENTE
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 9.030,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 4.445,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 8.066,48
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 17.889,66
Totale fondo d'Istituto DOCENTI	€ 39.431,14
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 4.804,45
Compensi per ore eccedenti prestate dai docenti in sostituzione dei colleghi assenti	€ 8.911,51
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€
TOTALE COMPLESSIVO DOCENTI	€ 53.147,10



PERSONALE ATA	Risorse anno scolastico 22/23 (comprehensive degli oneri riflessi e fiscali a carico del dipendente) LORDO DIPENDENTE
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	€
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 16.805,78
Quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 5.100,00
Totale fondo d'Istituto ATA	€ 21.905,78
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 2.157,72
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€
TOTALE COMPLESSIVO ATA	€ 24.063,50

ART. 44

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

LETTERA DI INCARICO

Il Dirigente Scolastico affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso forfettario o orario, specificato in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- le modalità di certificazione delle attività.

ART. 45

NORME FINALI

INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA

Il Dirigente scolastico fornirà alla RSU:

- l'informazione successiva circa le attività ed i compensi erogati con il fondo dell'istituzione scolastica entro la fine del mese di Ottobre 2023;
- l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica entro la fine del mese di Novembre 2023 purché sia pervenuta per tale data la



comunicazione dell'assegnazione delle risorse, e preferibilmente prima che siano definiti i piani delle attività del personale docente e ATA;

- Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie. Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro quindici giorni dalla richiesta.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 46 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

L'RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

Al RLS è garantito il diritto di formazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e protezione dell'Istituto.

Al RLS è assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare proposte specifiche.

Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire di permessi retribuiti secondo quanto stabilito all'art. 73 del CCNL e norme successive, alle quali si rimanda.

Art. 47 – Figure sensibili

Nell'istituto sono individuate le seguenti figure:

- Addetti al primo soccorso
- Addetti al servizio antincendio

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle specifiche competenze. Ai responsabili di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

NORME TRASITORIE E FINALI

Art.48-Clausola di salvaguardia Finanziaria

1.Qualora sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, c.2.

2.In caso di esaurimento del Fondo di riserva, il Dirigente- ai sensi dell'art.48 c. 3 del DLgs 165/2001- può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

3.Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente Dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

LETTO, FIRMATO E SOTTOSCRITTO:

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO F.to Lucia Vollaro



DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE –

LA RSU dell'Istituto Comprensivo "Virgilio IV" di Napoli

RSU F.to Lucia D'Alterio Lucia D'Alterio

RSU F.to Graziella De Chiara Graziella De Chiara

RSU F.to Antonio Lepre Antonio Lepre

I rappresentanti delle OO.SS. presenti

CISL – SCUOLA _____

UIL –SCUOLA _____

FGU GILDA UNAMS _____

FLC CGIL _____

SNALS _____

ANIEF _____

Napoli, 01/Febbraio/2023



Prot. N° 843

