



ISTITUTO COMPRENSIVO VIRGILIO IV

80144 NAPOLI - Via A. Labriola 10/H

Where ideas come to life



Tel/fax 081/5434566

Cod. NAIC8AF00E – Ambito 13

www.icvirgilioquattro.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - VIRGILIO 4-NAPOLI
Prot. 0001335 del 09/02/2024
VII (Uscita)

NAIC8AF00E@istruzione.it

NAIC8AF00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per il reclutamento di diciannove (19) assistenti specialisti alla comunicazione con contratto d'opera per servizi e interventi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità (L.104/92 e D.Lgs 297/94 e successive modifiche, Diritto allo Studio ex L. 4 del 1/2/2005)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La Nota a PG 441918 del 26/05/2023 avente per oggetto Servizio di Assistenza Specialistica agli alunni disabili nelle scuole cittadine anno scolastico 2023/2024. INFORMAZIONI NUOVA PROCEDURA

CONSIDERATO che sono stati inoltrati all'Amministrazione Comunale Progetti Educativi Individualizzati per gli alunni iscritti e frequentanti questo Istituto Comprensivo, necessitanti di Assistenza Specialistico-Educativa mediante personale qualificato, con l'erogazione di prestazioni finalizzate alla loro integrazione scolastica.

VISTA la nota 907011 del 08.11.2023 del Comune di Napoli -Prestazioni di supporto all'integrazione scolastica a.s. 2023/2024. Assistenza Specialistica alla Comunicazione inizio attività assistenza specialistica 2023/2024. Scuole infanzia statali, primarie e secondarie di I grado con elenco alunni ammessi

VISTO l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 che consente la stipulazione di contratti con prestazioni di opera con esperti con particolare attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali al fine di garantire l'arricchimento della offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTO l'obiettivo di sostenere gli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e di potenziamento dell'autonomia, per una sempre più compiuta integrazione nel contesto di riferimento e per un'ulteriore valorizzazione delle abilità personali;

CONSIDERATO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che al suo interno contempla la possibilità di Assistenza Specialistica per alunni diversamente abili;

VISTO il regolamento sull'attività negoziale e le annesse griglie, approvato con Delibera n 5 del 22/09/2023

VISTA la determina di indizione della procedura di selezione prot. 8574 del 4/12/2023

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

PER LA SELEZIONE di N.19 ASSISTENTI SPECIALISTICI CON PROFILO D1 ASSISTENTE SPECIALISTICO ALLA COMUNICAZIONE CON CONTRATTO D'OPERA PER SERVIZI E INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' (L.104/92 e D.lgs 297/94, Diritto allo Studio ex L. 4 del 1° febbraio 2005)

ART.1 - Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura comparativa, ai sensi degli artt. 43 c 3 e 45 del D.I. 129/2018, per la selezione e il reclutamento di n.19 figure specialistiche con profilo di assistente alla comunicazione D1 con contratto d'opera per servizi e interventi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità (L. n. 104/92 e D. Lgs n. 297/94, Diritto allo Studio ex L.R. n.4/2005) per 25 ..h settimanali e fino alla fine delle attività didattiche.

Nello specifico

- ✓ **n. 1 specialisti con profilo D1** -assistenti alla comunicazione e all'autonomia per ...h/settimanali e fino alla fine delle attività didattiche da svolgere nella sede della scuola dell'Infanzia "Plesso Lotto G"
- ✓ **n. 4 specialisti con profilo D1** -assistenti alla comunicazione e all'autonomia per ...h/settimanali e fino alla fine delle attività didattiche da svolgere nella sede della scuola Primaria " Plesso Lotto G"
- ✓ **n. 2 specialisti con profilo D1** -assistenti alla comunicazione e all'autonomia per ...h/settimanali e fino alla fine delle attività didattiche da svolgere nella sede della scuola dell'Infanzia " Plesso ex Comunale"
- ✓ **N. n. 3 specialisti con profilo D1** -assistenti alla comunicazione e all'autonomia per ...h/settimanali e fino alla fine delle attività didattiche da svolgere nella sede della scuola dell'Infanzia "Plesso 10H" via A. Labriola – lotto 10H
- ✓ **N. n. 9 specialisti con profilo D1** -assistenti alla comunicazione e all'autonomia per ...h/settimanali e fino alla fine delle attività didattiche da svolgere nella sede della scuola Primaria "Plesso 10H" via A. Labriola – lotto 10H

Art.2 –Requisiti di ammissione

La selezione avviene per soli titoli ritenuti essenziali per l'individuazione del personale più idoneo al soddisfacimento dei bisogni individuali di ciascun alunno diversamente abile.

Possono presentare la domanda di partecipazione alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali dichiarati nell'istanza e nel Curriculum vitae

- Cittadinanza italiana
- Età non inferiore agli anni 18
- Godimento dei diritti civili e politici
- Idoneità fisica all'impiego
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano l'impossibilità alla nomina.
- Possesso di uno dei titoli relativi al Profilo D1 ai sensi della tabella settembre 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Div- IV e successive modifiche ed integrazioni:
 - A1 Laurea in Scienze dell'Educazione;
 - A2 Altre Lauree in materie umanistiche (Sociologia, Psicologia, Pedagogia, Scienze della Formazione, Servizio Sociale) accompagnate da formazione o esperienza specifiche nel campo della disabilità;
 - A3 Diploma Scuola Secondaria Superiore unitamente al titolo ASACOM di Assistente Specialistico alla comunicazione

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae in formato europeo hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART.3 - Termini di presentazione delle candidature

L'aspirante al ruolo di assistente specialistico con profilo di assistente specialistico alla comunicazione potrà presentare la propria candidatura, redatta sul modello **Allegato A** e corredata del curriculum vitae tipo modello europeo firmato su tutte le pagine con esclusiva indicazione dei titoli culturali, delle competenze possedute e delle attività professionali attinenti all'incarico richiesto. Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, tale numerazione dovrà essere riportata nella **griglia di autovalutazione titoli Allegato B** compilata in ogni sua parte. Le istanze devono pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 26/02/2024 mezzo** mail all'indirizzo pec NAIC8AF00E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Gli interessati devono produrre apposita istanza utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al bando e non modificata.

ART.4 - Cause espresse di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione (Allegato A) pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e/o non firmato su tutte le pagine
- 1) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Mancata presentazione della griglia di autovalutazione titoli Allegato B
- 6) Assenza del titolo prescritto per l'accesso al profilo D1.

ART.5 - Criteri di valutazione e di reclutamento

Il reclutamento dei candidati con profilo di assistente alla comunicazione avverrà sulla base di una graduatoria di merito stilata da una Commissione costituita da almeno tre componenti e presieduta dal Dirigente Scolastico .

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato dal candidato nell'allegato B e nel curriculum vitae.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione in base criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati di seguito riportati .

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI Assistente specialistico alla comunicazione Profilo D1	
A. Titoli di ammissione (non cumulabili)	
Titoli culturali	Punteggio massimo
A.1 Laurea in Scienze dell'Educazione; Voto da 66 a 80 Voto da 81 a 95 Voto da 96 a 110	Punti 15 Punti 20 Punti 25
A.2 OPPURE altre Lauree in materie umanistiche (Sociologia, Psicologia, Pedagogia, Scienze della Formazione, Servizio Sociale) accompagnate da formazione o esperienza specifiche nel campo della disabilità; Voto da 66 a 80 Voto da 81 a 95 Voto da 96 a 110	Punti 12 Punti 14 Punti 18

A. 3 OPPURE Diploma scuola Diploma di Scuola Secondaria di II Grado o professionale congiunto a corso formativo per assistente alla comunicazione. Saranno esaminate anche le istanze dei candidati sprovvisti di tale titolo, tuttavia in possesso di Attestato di Frequenza al corso di “Assistente all’autonomia e alla comunicazione delle persone con disabilità correttamente validato dalla Regione Campania	10
	Punti max 25

B. ALTRI TITOLI VALUTABILI OLTRE AL TITOLO DI ACCESSO E NON UTILIZZATI AL PUNTO A	
B.1 Altre lauree (Magistrali o Triennali) oltre il Titolo di accesso Punti 10 (max 2)	20
B.2 Diploma di specializzazione polivalente per l’insegnamento su posti di sostegno Punti 10	10
B.3 Master di II livello BES/DSA di 1500 ore (60 cfu) Punti 5	5
	Punti max 35
C.ESPERIENZE PREGRESSE	
C.1 Esperienze pregresse in qualità di assistente alla comunicazione nelle scuole statali Minimo 90gg. per A.S Punti 4 per ciascuna esperienza (max. 5 esp.)	20
C.2 Servizio prestato su posto di sostegno nelle scuole statali di durata annuale Min 180 gg. Per A.S. Punti 5 per ciascuna esperienza (max 4 esp.)	20
	Punti max 40
	Max totale punti 100

ART.6- Graduatoria di merito

Al termine della procedura comparativa sarà pubblicata una graduatoria di merito provvisoria, avverso la quale è previsto reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione sul sito dell’Istituto da presentarsi con le stesse modalità previste per la candidatura. Le graduatorie di merito provvisorie diventeranno definitive, salvo reclami; decorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione all’albo della scuola e sul sito istituzionale della stessa. Decorso tale termine sarà data comunicazione ai candidati vincitori cui verranno affidati gli incarichi per i singoli progetti con attribuzione del Dirigente scolastico mediante contratto di prestazione d’opera ex art. 2222 e ss. del codice civile. In caso di rinuncia all’incarico, da comunicare immediatamente per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

ART.7 – Contratto e prestazione

Il rapporto che si instaurerà con l’Istituzione Scolastica avrà natura di un Contratto di Prestazione d’opera e non dà luogo ad alcuno trattamento previdenziale e/o Assistenziale a trattamenti di fine rapporto, con decorrenza dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui non è prevista l’attività didattica, fino al termine delle attività didattiche previste per la Scuola dell’Infanzia. e Primaria. .Il

contratto avrà ad oggetto la prestazione di assistenza specialistica resa esclusivamente in presenza secondo un calendario delle attività definito dall'Istituto, vincolante per l'operatore che è tenuto ad osservarlo.

Compito dell'Assistente in ambito scolastico è quello di fornire un supporto aggiuntivo, in sinergia con l'insegnante di sostegno e gli altri docenti della classe, facilitando il processo relazionale e partecipativo dell'alunno con disabilità durante le attività scolastiche nell'ambito della più articolata assistenza all'autonomia e alla comunicazione personale, prevista dall'art. 13, comma 3, della Legge 104/92

Ogni incarico si riferisce al progetto di cui è beneficiario il singolo alunno e dovrà svolgersi presso il plesso frequentato dall'alunno.

I destinatari e i compensi dei progetti finanziati sono così determinati:

Destinatari	h/ settimanali	Profilo richiesto D1	Sede attività	Compenso orario
N 1 alunni Scuola dell'Infanzia Lotto G	25.h	N 1. assistente all'autonomia e alla comunicazione	Scuola dell'Infanzia "Lotto G"	19,54 euro/h
N .4 alunni Scuola primaria Lotto G	25 h	N 4 assistenti all'autonomia e alla comunicazione	Scuola primaria "LottoG"	19,54 euro/h
N 2 alunni Scuola dell'Infanzia "Ex Comunale"	25 h	N 2 assistenti all'autonomia e alla comunicazione	Scuola dell' Infanzia " Ex Comunale"	19,54 euro/h
N 3 alunni Scuola dell'Infanzia " Plesso 10 H"	25 h	N 3 assistenti all'autonomia e alla comunicazione	Scuola dell' Infanzia " Plesso 10 H"	19,54 euro/h
N .9 alunni Scuola primaria "Plesso 10H"	25 h	N 9 assistenti all'autonomia e alla comunicazione	Scuola primaria "Plesso 10 H "	19,54 euro/h

ART.8 – Durata della prestazione e modalità di svolgimento

Le attività disciplinate nel contratto di prestazione dovranno essere svolte nel periodo marzo 2024 – giugno 2024 distribuite per n 25 . h settimanali fino alla fine delle attività didattiche con esclusione dei periodi di sospensione delle attività didattiche per qualunque causa avvengano. Si richiede la disponibilità a svolgere la prestazione senza riserve di orario: l'orario assegnato potrà in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni. **L'erogazione del servizio e la sua retribuzione sono legati all'effettiva presenza a scuola dell'alunno con disabilità beneficiario del progetto finanziato** ; orari e calendari saranno forniti all'atto di stipula del contratto.

Art.9 – Compenso

Per lo svolgimento dei compiti esplicitati nel contratto il costo orario stabilito è pari a € **19.54/h** onnicomprensivo lordo stato **per l'Assistente alla Comunicazione -categoria D1** Sui compensi saranno applicate gli oneri e le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge sia a carico dell'esperto che a carico del datore di lavoro. Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte in presenza e allo scopo, l'istituzione scolastica curerà la rilevazione delle presenze, su apposito registro, nel quale andranno riportate: data, orario e durata dell'intervento. **Il trattamento economico sarà corrisposto all'esperto contrattualizzato entro 30 giorni , a partire da quando l'istituto scolastico avrà nella sua disponibilità effettiva il saldo dei fondi necessari al pagamento all'uopo finanziati dal Comune di Napoli. La liquidazione di quanto dovuto avverrà nei termini descritti al comma precedente dietro presentazione, da parte dell'esperto, di idoneo documento fiscale, ricevuta o fattura.**

ART. 10 – Durata del rapporto

Il rapporto si instaurerà con l'Istituzione Scolastica, con decorrenza dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto fino al termine delle attività didattiche.

ART.11 - Risoluzione del rapporto

La risoluzione del rapporto contrattuale può avvenire anche durante lo svolgimento delle attività per accertata mancanza dei requisiti dichiarati. La stessa sarà avviata nei confronti del contraente, che dopo aver iniziato la propria attività, non la prosegue, senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o per l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

ART.12 - Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 noto come GDPR, e della normativa nazionale in materia sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti collegati (liquidazioni e pagamenti). Gli interessati godono del diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo IC Virgilio IV di Napoli rappresentato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Lucia Vollarò.

ART.13 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

L'Istituto Scolastico, a seguito della stipula del Contratto Individuale di Prestazione d'Opera Occasionale è tenuto ad attivare la procedura per la richiesta dei Certificati di cui agli artt. 39 e 29 del D.P.R. 313/2002 (cd certificazione antipedofilia).

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità Giudiziaria escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e ss. c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli. Per tutto quanto non stabilito nel presente capitolato valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

ART. 14 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione nella sezione Albo pretorio e sul sito web della Scuola.

Si allegano al presente avviso i seguenti allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Griglia di autovalutazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Vollarò